

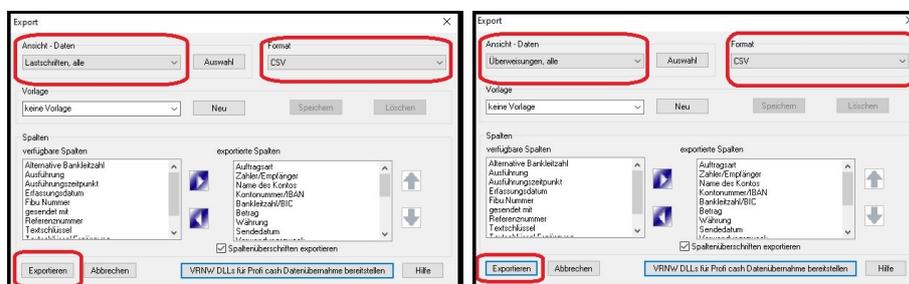
**WICHTIG: Die nachfolgenden Schritte sind jeweils getrennt für Überweisungsvorlagen und Lastschriftvorlagen durchzuführen!**

**Bitte öffnen Sie die VR NetWorld - Software**

1. Oben links auf das Volksbank-Logo klicken, anschließend auf „Export“ klicken.



2. Wählen Sie die zu exportierenden Daten aus („Überweisungen, alle“ bzw. „Lastschriften, alle“) und verwenden als **Exportformat „CSV“** aus.



3. Klicken Sie auf „Exportieren“ und legen die Datei „VRExport\_Lastschriften.csv“ bzw. „VRExport\_Ueberweisungen.csv“ z.B. auf dem Desktop ab.

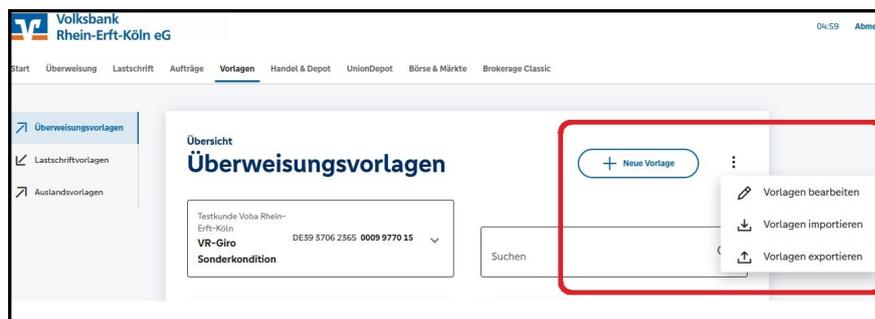
#### Importvorlagen für das VR-OnlineBanking vorbereiten

- Die Importvorlagen finden Sie unter [www.voba-rek.de/vrnw](http://www.voba-rek.de/vrnw) im Abschnitt „Übertragung von Vorlagen in das VR-Online Banking“.  
Bitte speichern Sie die Datei „Überweisungsvorlagen.csv“ bzw. „Lastschriftvorlagen.csv“ z.B. auf dem Desktop ab und **öffnen diese**.
- Bitte öffnen Sie nun **zusätzlich** die Exportdatei aus Schritt 3 und kopieren den Inhalt der Exportdatei (VR-NetWorld–Software) spaltenweise in die jeweilige Vorlagendatei (aus Schritt 4). **Tipp:** Achten Sie bitte auf die korrekten Spalteninhalte und prüfen bitte die Daten auf eventuelle Dubletten! Speichern Sie die die Vorlagendatei anschließend z.B. auf dem Desktop.

#### Vorlagen in das VR-Online Banking importieren

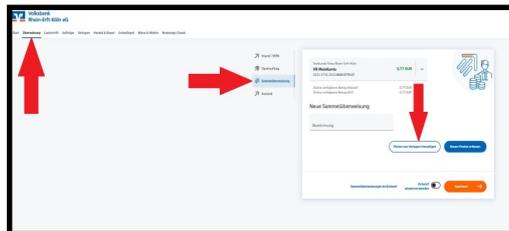
- Melden Sie sich nun bitte im VR-Online Banking an.**  
[www.voba-rek.de](http://www.voba-rek.de) („Login“ oben rechts)
- Um die erstellte und überarbeitete Vorlagendatei (aus Schritt 5) in das VR-Online Banking zu importieren, rufen Sie den Bereich „Vorlagen“ im VR-Online Banking auf. Wählen Sie aus, welche Art der Vorlage Sie importieren möchten (z.B. Überweisungsvorlagen).

Klicken Sie dann auf die drei Punkte oben rechts „Vorlagen importieren“.  
Konto auswählen und „Vorlagen hochladen“ (z.B. vom Desktop) - **fertig!**



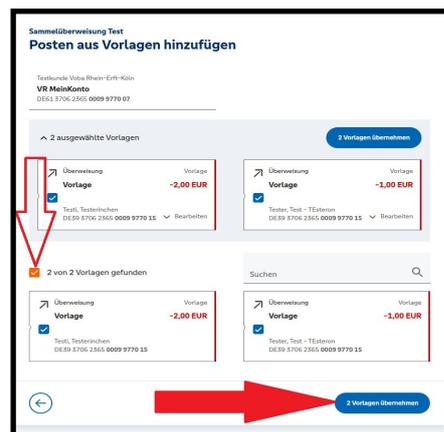
Die Vorlagen sind nun im VR–Online Banking verfügbar und können für die Beauftragung von Einzelaufträgen sowie für Sammelüberweisungen bzw. Sammellastschriften verwendet werden.

Die folgenden Schritte zeigen exemplarisch die Ausführung von Sammelüberweisungen im VR Online Banking.

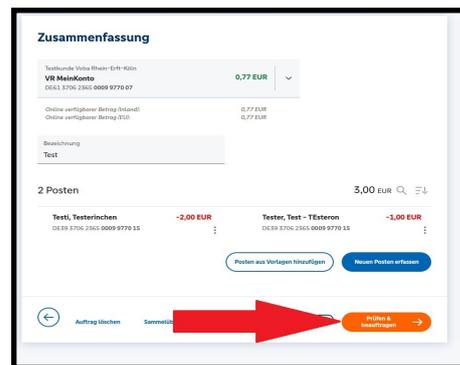


1. Reiter „Überweisungen“ -> „Sammelüberweisung“ auswählen.
2. Datenfeld „Bezeichnung“ befüllen.
3. Button „Posten aus Vorlagen hinzufügen“ klicken.

4. Gewünschte Vorlagen auswählen mit Auswahl der „Checkbox“.
5. Button „Vorlagen übernehmen“ klicken.



6. Zahlungsdaten in der „Zusammenfassung“ prüfen
7. Sammel-Überweisungsaufträge mit orangem Button „Prüfen und Beauftragen“ beauftragen.



Bei Fragen steht Ihnen unsere Serviceline unter 02233 / 9444–2190 (Auswahl 1 für VR NetWorld) gerne zur Verfügung.